

## Antrag auf Zugangsdaten für das KVNO-Portal für Geschäftsführer/Leiter von Institutionen

Füllen Sie die Felder aus und schicken das Formular unterschrieben und mit Stempel per Fax an **0211-5970 9500**.

### Angaben zur Einrichtung Bitte in **BLOCK-BUCHSTABEN** ausfüllen

Krankenhaus  MVZ  Laborgemeinschaft  Notfallambulanz

BSNR\* 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Name des Institutes\*

Straße, Hausnummer\*

PLZ, Ort\* 

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

### Geschäftsführer/Leiter

Name, Vorname\*

Funktion\*

E-Mailadresse\*

### Anmeldeinformationen

Benutzername\*

Sie können den Benutzernamen frei wählen. Es gelten jedoch folgende Einschränkungen. Der Benutzername darf minimal 4 und maximal 16 Zeichen lang sein. NICHT erlaubt sind: Umlaute, Leerzeichen und folgende Sonderzeichen (^[!.,+\*?<>@]). Das Passwort für die erste Anmeldung erhalten Sie von uns per Einschreiben mit Rückschein. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, die Zugangsdaten persönlich in unserer Geschäftsstelle in Düsseldorf abzuholen. Für die Aushändigung ist in diesem Fall eine Identifikation mit einem Personalausweis erforderlich. Alternativ kann die Abholung auch durch eine MFA erfolgen, hierfür ist eine Vollmacht und eine Kopie Ihres Ausweises notwendig.

### MFA-Zugang

Benutzername\*

Bitte beachten Sie:  
Der MFA-Zugang ermöglicht KEINE Einsicht in den Dienst "Abrechnungsunterlagen".

### Einsicht in die Abrechnungsunterlagen

Der eingerichtete Zugang zum KVNO-Portal hat zeitlich unbegrenzt Zugriff auf die Abrechnungsunterlagen. Falls sich der Geschäftsführer/Leiter Ihrer Institution ändert, so bitten wir um umgehende Information an unsere IT-Hotline, um bestehende Portalzugänge zu deaktivieren. Mit dem Formular „Änderungen von Zugangsdaten für das KVNO-Portal bei einem Wechsel des Geschäftsführer/Leiter von Institutionen“ können Sie für nachfolgende Geschäftsführer/Leiter, die Zugriff auf die Abrechnungsunterlagen erhalten sollen, einen Zugang beantragen.

### Ansprechpartner für Rückfragen

Name, Vorname

Telefonnummer

Datum, Unterschrift Geschäftsführer/Leiter und Stempel\*